



Rijksoverheid

# Inclusief werven en selecteren: dat kan je leren!

**Een collega die het best past bij de functie en in je team. Dat willen we graag! Maar hoe beschrijf je wat je precies zoekt en geef je iedereen gelijke kansen?**

Als je iemand ontmoet die je nog niet kent, heb je vaak direct een oordeel. Er zijn maar een paar seconden nodig om dat oordeel te vormen. Maar wat zegt dit over de ander? Jouw oordeel wordt voornamelijk gevormd door je opvoeding, je omgeving en je opleiding. Maar wat betekent dit voor het maken van keuzes binnen het wervings- en selectieproces binnen de Rijksoverheid?

**Wil je weten hoe het anders kan? Volg dan de training 'Inclusief werven en selecteren'!**

In deze training, voor medewerkers van de Rijksoverheid, leer je zo onbevooroordeeld mogelijk te kijken naar kandidaten en een objectief wervings- en selectieproces in te richten. Je wordt je bewust van je eigen vooroordelen, verzamelt kennis over inclusief werven en selecteren en oefent met vaardigheden die je direct kan toepassen.

## Wat leer je?

- Wat je eigen blinde vlekken zijn
- Hoe je inclusieve vacatureteksten schrijft, zodat je een bredere doelgroep aantrekt
- Hoe je gestructureerd gesprekken voert, waardoor je kwalitatievere keuzes kan maken
- Hoe je zo objectief mogelijk de beste kandidaat selecteert

**Na de training kan jij de beste kandidaat voor jouw team of afdeling werven en selecteren.**

## Hoe zit de training in elkaar?

Tijdens de training doe je kennis op, krijg je tools en ontwikkel je vaardigheden om een waardevolle bijdrage te leveren aan een inclusief wervings- en selectieproces. Dat gebeurt tijdens een individuele voorbereiding, twee collectieve sessies van een dagdeel en opdrachten voor je eigen werk. Tussen de collectieve sessies zit minimaal twee weken om je telkens de kans te geven het geleerde in de praktijk toe te passen. Om je een idee te geven over de inhoud, zie je hieronder hoe de twee dagdelen globaal in elkaar zitten.

- Dagdeel 1: voorbereiding, vacaturetekst en publicatie
- Dagdeel 2: briefselectie, selectiegesprek, afwijzing en arbeidsvoorwaarden

## Wil je meer weten?

Voor meer informatie bezoek onze [website](#) of mail voor vragen naar [inclusiefwerven@rijksoverheid.nl](mailto:inclusiefwerven@rijksoverheid.nl). Aanmelden via [Leer-Rijk](#) of via je eigen leer- en opleidingsportaal. Wil je weten welke leerportaal jouw organisatie gebruikt? Klik dan [hier](#).

De training is bedoeld voor iedereen die te maken heeft met het werven en selecteren van collega's en zich hier verder in wil ontwikkelen. Kosten € 430,01.

*"Ik had het nooit van mij zelf gedacht dat ik ook zoveel vooroordelen zou hebben, maar blijkbaar heeft iedereen die."*

*"Ik ben zeer te spreken over de enthousiaste en deskundige begeleiding en de interactie met anderen."*

*"Deze training geeft inzicht in je eigen bewustwording. Ik weet het allemaal wel, maar sta er niet bewust bij stil en handel er in de praktijk ook niet altijd naar. Deze training biedt voldoende handvaten om wel door te pakken."*