



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Functieprofiel:

Functietitel

| | | | |
|---------------------|--|----------------------|--|
| Vacaturenummer: | 20221219 | Startdatum: | z.s.m. |
| Functiegebouw Rijk: | | Opdrachtduur: | 1 jaar |
| Functietitel: | Communicatiemedewerker B | Salarisschaal: | 8/9 afhankelijk van kennis en ervaring |
| Posities: | 1 | Optie op verlenging: | ja |
| Opdrachtgever: | VWS/ Directie ESTT | Type dienstverband: | 1 jarig contract met een proeftijd 1 maand |
| Contactpersoon: | Sandra Leenders | Aantal uur per week: | 16-24 |
| | | Werkdagen: | In ieder geval maandag of dinsdag, verder de woensdag. |
| Emailadres: | D&I@rijksoverheid.nl | Standplaats: | Utrecht |

Profiel organisatie

De organisatie: De directie Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges en Toetsingscommissies (ESTT) verzorgt met haar secretariaten, tuchtklachtfunctionarissen, bedrijfsbureau en MT de ondersteuning van de Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg, de Regionale Toetsingscommissies Euthanasie en de beoordelingscommissie Late Zwangerschapsafbreking en Levensbeëindiging bij Pasgeborenen. De colleges en commissies zijn inhoudelijk onafhankelijk van de minister van VWS.

Het bedrijfsbureau

Je komt te werken als medewerker communicatie binnen het bedrijfsbureau. Met service, verbinding, en oog voor de langere termijn adviseert en ondersteunt het bedrijfsbureau bovengenoemde onderdelen op het gebied van HRM, Financiën, Huisvesting, ICT, Communicatie en Juridisch. Als medewerkers voelen we ons daarom optimaal verbonden met deze colleges en commissies, en met de collega's die de secretariaten bemensen.

ESTT is een dynamische directie. Nieuwe projecten komen met de snelheid van het licht langs. Dat kan een nieuwsbrief zijn die voor de duur van een

project bestaat. Je kunt behalve communicatieprojecten ook denken aan informatiehuishouding of digitalisering.

Takenpakket

Wat ga je doen?

1. Het gaat in deze functie om het initiëren van verbeteringen en na afstemming uitvoeren van dezelfde verbeteringen op de websites van ESTT. Dat zijn: Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg, RTE, LZA-LP en de rijksoverheidswebsite van de Tuchtklachtfunctionarissen. We hebben behoefte aan jouw kritische blik op de content van de diverse onderdelen van ESTT. Houd je van schrijven, goed leesbare teksten, kan je je inleven in een lezer, dan is dit een mooie taak voor een communicatiemedewerker B. De teksten zijn vaak juridisch van aard, maar tevens wordt er al jaren op dezelfde manier met dezelfde websites naar buiten gecommuniceerd. Tijd voor die frisse blik en in ieder geval al met een nieuwe rubriek en brochure op de website van de Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg en een goed werkend klachtformulier voor de Tuchtklachtfunctionarissen.

Het resultaat? Vier websites die weer van nu zijn en digitoegankelijk, met een duidelijke structuur in het achterliggende Content Management Systeem. We werken hier met het CMS Hippo. Je krijgt een online training van de rijksoverheid.

2. Een andere belangrijker component is dat we je advies willen of een of meer organisatieonderdelen hun social media beleid kunnen verbeteren. Waar laten we kansen liggen,

Het resultaat?

Bij karakter en aard passende social media accounts. De medewerkers houden vooral een organisatie account aan voor het plaatsen van berichten met als duidelijke afzender RTE, Tuchtcolleges en LZA-LP

3. Ten slotte is een onderdeel van deze functie om de cijfers van het jaarverslag voor de Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg vorm te geven in een e-Zine en op de website. Daarnaast is het jaarverslag begeleiden van de Tuchtklachtfunctionarissen op cijfers en tekst een project.

Het resultaat?

Duidelijke en leesbare jaarverslagen die op 1 april 2023 gereed zijn.

Profiel kandidaat

Wat is jouw profiel

Je hebt een goed inlevingsvermogen in lezers en bent in staat om doelgroepgericht te denken.

Je hebt interesse in onderzoek en innovatieve nieuwe ontwikkelingen op websites en online communicatie dan wel social media.

Je houdt van schrijven en van structureren (cijfers)

Je bent in staat om te relativeren als organisatiegenoten anders te kijken naar tekstvoorstellen.

Je bent flexibel als organisatiegenoten een verzoek doen voor 'spoedjes' bij het plaatsen van nieuwe content op de websites.