

Vragenlijst evenementen



Organisatie en Personeel Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Naam

Organisatie

Telefoonnummer

Email

Algemene informatie

Wat is de naam van het evenement?

Op welke dag(en) vindt het evenement plaats? Indien het een meerdaags evenement betreft, is het verplicht om alle dagen deel te nemen?

Waar vindt het evenement plaats? (gebouw en adres)

Werken jullie met toegangskaarten? Zo ja, wat is de toegangsprijs?

Bedrijven en bezoekers

Zijn er al rijksorganisaties die zich hebben aangemeld? Zo ja, welke?

Hoeveel bedrijven haken aan en welke?

Welke doelgroep(en) komen er naar het evenement?

Hoeveel bezoekers worden er verwacht?

Zijn de bezoekers naar verwachting Nederlands of internationaal?

Wat is de verhouding?

Werken jullie met onderwijsinstellingen? Zo ja, welke?

**Werken bij
de Rijksoverheid
is werken
voor Nederland**

Vragenlijst evenementen



Organisatie en Personeel Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Stand mogelijkheden

Hoeveel m² kunnen wij afnemen en wat zijn de kosten?

Is het mogelijk om een standtrekker mee te nemen? Denk aan een spel- of voedselautomaat.

Zijn er andere activiteiten zoals workshops, presentaties, speeddates etc. die wij kunnen afnemen?

Is er catering aanwezig? Zit deze inbegrepen in de prijs?

Is er elektra aanwezig? Zit deze inbegrepen in de prijs?

Is er internet aanwezig? Zit deze inbegrepen in de prijs?

Marketing en Communicatie

Welke mogelijkheden bieden jullie voor online en offline zichtbaarheid? Voor, tijdens en na het evenement.

Is het mogelijk om (stage)vacatures op jullie platform of via jullie kanalen te verspreiden?

Krijgen wij na het evenement data van de bezoekers? Denk aan naam, e-mail etc.

Bedankt voor het invullen van de vragenlijst. Het volledig ingevulde formulier kun je mailen naar arbeidsmarkt@minbzk.nl.

Wij nemen z.s.m. contact met je op,
Team Beurzen en Evenementen, O&P Rijk Arbeidsmarkt

**Werken bij
de Rijksoverheid
is werken
voor Nederland**